|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA VIII. - Lista de verificare etapa contractuală** | | | | | | | | |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare** 2. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? 3. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului 4. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română   In cazul in care anexele cererii de finanțare nu sunt în limba română, au fost anexate traducerile legaliza-te/autorizate ale respectivelor documente?   1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? Dacă este cazul, este anexată Certificarea aplicației |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Anexele cererii de finanțare**   Anexele obligatorii **la depunerea cererii de finanțare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in forma solicitata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;**   2. **Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (membrii parteneriatului) este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;**   3. **Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**   4. **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D- Consimtamant\_prelucrare\_date\_cu\_caracter\_personal)**   5. **Acord de parteneriat, acolo unde este cazul (Model M- Acord parteneriat (model orientativ)**   6. **Situaţiile financiare anuale ale solicitantului (tuturor membrilor parteneriatului ) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**   7. **Acolo unde este cazul, situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (membrii parteneriatului) (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.**   8. **Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul (Model C - Declaratie\_eligibilitate\_TVA)**   9. **[unde este cazul] Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.**   10. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Model B - Declaratie\_IMM)**   11. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului)**   12. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire )Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT**   13. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz**   14. **Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)**   15. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**   16. **Metodologie verificare DNSH- Model F;**   17. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare**   18. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, au fost atașate**   19. **Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse) (model recomandat în Model H la prezentul ghid)**   20. **Planul de afaceri (model recomandat în Modelu I la prezentul ghid), inclusiv Anexele acestuia:** **Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard J Macheta financiara la prezentul ghid),**   **Fișele de post, respectiv Cv-urile pentru justificarea resursei umana specializata in domeniul de cercetare selectat, recunoscuta pe plan national si international; Fișele de post pentru justificarea componentei salariale- Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale. În cadrul cererii de finanțare se va justifica modalitatea de calcul a sumelor bugetate cu privire la costurile salariale; Raport anual de activitate al infrastructurii de CDI (anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare); Raportul de evaluare (anexa 2); Atestarea și acreditarea unităților și instituțiilor de cercetare se realiezază conform legislatiei in vigoare (OG 57/2002 si HOTĂRÂRE nr. 477 din 4 iulie 2019; Documentul din care să rezulte obiectul cercetării propuse prin proiect (idea teoretica și practica din domeniile de specializare inteligentă identificate in RIS 3), stadiul realizării acesteia (minim TRL 3), stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare abordat.**   * 1. **Daca este cazul, Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului, daca este cazul (Model L- Certificarea aplicației pentru MYSMIS)**   Anexele **obligatorii pentru etapa de contractare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Documentele statutare ale solicitantului (membrii parteneriatului), după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, respectiv in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.**   2. **Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.**   3. **Declarația privind incadrarea in categoria IMM actualizată, daca este cazul**   4. **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**   5. **Certificatul de cazier fiscal, referitor la fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale,**   6. **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)- Model K**   7. **Documentele care dovedesc dreptul solicitantului/partenerilor asupra imobilului (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**   8. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.**   9. **Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**   10. **Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)**   11. **Dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului si a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituţie financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuţia proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.**   12. **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare.**   13. **Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**   14. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022)**   15. **Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (HG 829/2022)**   16. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**   17. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**   18. **Documentele solicitate la depunerea cererii de finantare si in etapa de contractare sunt in termen de valabilitate si respecta legislatia aplicabila?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului**    1. Se verifica forma de organizare a solicitantului (membrii parteneriatului)?    2. Partenerul Organizatia de CDI respectă definiţia de organizaţiei de cercetare (care, în acest caz, poate fi doar o institutie publica) din Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2014/C 198/01), respectiv:   i. organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” sau „organizație de cercetare” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indifferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.  ii. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;  iii. Activitatea de CD este principala activitate din statut/din actul juridic de înfiinţare sau diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activităţi CD prin predare, publicare sau transfer de cunoştinţe;  iv. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.  v. Activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activităţi care este legată direct de funcţionarea organizaţiei de cercetare şi este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea noneconomică principală a acesteia şi care are un domeniu de aplicare limitat.  vi. Organizatia de cercetare este acreditata la momentul depunerii cererii de finanțare si se afla inregistrata în RPC (Registrul Potențialilor Contractori) ( documentele de înregistrare sunt actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare)   * 1. Partenerul IMM respecta prevederile ghidului solicitantului:   1. Societate înregistrată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici sau mijlocii.  2. Solicitantul a desfăşurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puţin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare   * 1. Sunt îndeplinite următoarele condiții?   • Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de partenerul, Organizatia de CDI, care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.  • criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului, iar acolo unde este cazul, se anexează documentele specifice fiecarui membru al parteneriat in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. In cazul in care criteriile de eligiblitate, respectiv documentele solicitate vizeaza doar un partener, au fost anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?  • În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ   * 1. Solicitantul (membrii parteneriatului) și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare, prezentate la cap. 5.1.1, pct. 2 din ghidul solicitantului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare.   2. Solicitantul (membrii parteneriatului) are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finantare și de a asigura sustenbilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.   3. Aria de cercetare propusă prin proiect, respectiv domeniul de activitate în care se realizează investiţia sunt in conformitate cu obiectivele prioritatii de investitii, respectiv cu domeniile de specializare inteligentă aprobate de AMPOR SV OLTENIA: * Aria de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă. * (pentru partenerul IMM).   domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), este în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), - Activitatea secundară a întreprinderii.  domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, este înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.  domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție este autorizat la sediul (principal sau secundar) , identificat ca loc de implementare al IMM-lui  Domeniul de activitate eligibil corespunde cu unul din domeniile de activitate eligibile (clase CAEN ), așa cum sunt enumerate în Anexa X la prezentul ghid;  Partenerul IMM s-a angajat , in cadrul Declaratiei Unice, ca la momentul demarării activității de cercetare-dezvoltare (CD), va autoriza domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (clasa CAEN 72..), la sediul (principal sau secundar) indentificat ca laborator de cercetare-dezvoltare (locul de implementare a proiectului).  Activitatea de cercetare aplicată (cercetare industriala, dezvoltare experimentală) care se va realiza prin proiect este în strînsă legătură cu domeniul de specializare inteligentă selectat, respectiv cu activitatea economică (CLASA CAEN) în care se va realiza produsul/procesul/tehnologia/serviciul inovativ rezultat în urma cercetării.   * 1. Organizația de cercetare demonstrează că deține experiență în proiecte de cercetare dezvoltare inovare în domeniul de specializare inteligentă selectat.   2. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii?   3. Solicitantul detine un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare.   4. ( pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul, respectiv clădirea și terenul, ce face obiectul investiției îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții :   Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:  • nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.  • nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.  • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  • este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.  • este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului excepție - garantarea dreptului de administrare pentru administrator care nu constituie un element ce afectează implementarea operațiunii in accepțiunea AMPR SV);   * 1. Solicitantul/ membrii parteneriatului poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.   2. Solicitantul dovedește că locația de implementare a proiectului este adecvată pentru realizarea proiectului și corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea proiectului și a activităților**    1. Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2. din ghidul solicitantului.    2. Activitățile proiectului sunt în conformitate cu OS 1. Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Prioritatea 1: Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, Acțiunea 1.1 - „Infrastructuri de cercetare, inovare si transfer tehnologic in colaborare cu IMM-urile”.    3. Proiectul vizează activități oferinte de Organizatia de cercetare Intreprinderilor conform cap. 5.7., pct.1?    4. Proiectul se referă la investiții care nu a fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare .    5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile.    6. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 500.000 euro și maximum 2.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, respectiv din luna publicării pe site-ul www.inforegio.ro a prezentului ghid.    7. Au fost respectate criteriile de limitare a finanțarii cu privire la ajutorul de stat pentru cercetare, ajutorul pentru inovare, ajutorul de minimis in conformitate cu prevederile regulementelor aplicabile și/sau a schemei de măsuri aplicabile.    8. Valoarea finanțării solicitate pentru componenta de minimis nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor : valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depăşeşte plafonul de minimis ținând cont de regulile de cumul a ajutoarelor; plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat; regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată.    9. Valoarea finantarii nerambursabile solicitate pe componenta de inovare nu poate sa depaseasca 220.000 euro per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.    10. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor de stat în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014, a Regulamentului 1407/2013 ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.    11. Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.    12. Activitatea de bază aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;  (iii) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.   * 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.   2. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Proiectul include obligatoriu investiții în scopul obținerii unei economii de energie.   3. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității   4. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară   5. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.   6. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice , respectiv principiul DNSH   7. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014   8. Proiectul propus la finanțare vizează dezvoltarea unui proiect de cercetare aflat la un nivel de maturitate tehnologică 3 .   9. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.   10. Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Contribuţia proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.   2. Dacă este cazul, atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.   3. În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate incadrarile cheltuielilor in cadrul categoriilor de cheltuieli aferente tipurilor de ajutoare, in conformitate cu prevederile ghidului specific?   4. Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile, respecta limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile (acolo unde este cazul), respectiv condițiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislației aplicabile?   5. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția celor mentionate in ghidul solicitantului sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?   6. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European, art. 50, respectiv secțiunea 3.21 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?  Pocentele in care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare sunt in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?  Au fost respectate termenele de transmitere a clarific[rilor?  Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ?  Daca este cazul, solicitantul este eligibil in urma verificării încadrării in categoria IMM  Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, bugetul proiectului, documentati tehnico-economica.? |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către ADR SV Oltenia,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI |  |
| Expert 1  Nume prenume, |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
| Expert 2  Nume prenume |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  | Director  Nume prenume |
|  | Funcție |
|  | Data |